

**Додаток 1  
до Програми**

**Перелік  
заходів, обсяги та джерела фінансування міської програми  
«Енергодім Калуш на 2022-2023 роки»**

№ п/п	Найменування заходу	Виконавець	Термін виконання	Орієнтовні обсяги фінансування, тис.грн.						Очікуваний результат
				Роки	Всього Тис. грн	В т.ч. за джерелами фінансування				
						Державний бюджет	Обласний бюджет	Бюджет Калуської міської територіальної громади	Інші джерела	
1.	Відшкодування суми фактично понесених витрат на впровадження енергозберігаючих заходів, передбачених державною програмою підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «Енергодім»	Управління житлово-комунального господарства Калуської міської ради	2022-2023 роки	<b>2022-2023 рр. в т.ч.</b>	<b>7 803,0</b>	-	-	<b>7 803,0</b>	-	Зменшення обсягів споживання енергоресурсів шляхом впровадження комплексних заходів з енергозбереження, підвищення рівня енергоефективності багатоквартирних будинків.
				2022	299,0	-	-	299,0	-	
				2023	7 504,0	-	-	7 504,0	-	

**Замовник програми**

**Юрій РЕКУНОВ**

**Керівник програми**

**Богдан БІЛЕЦЬКИЙ**

**Додаток 2**  
**до Програми**

*Перелік заходів з енергоефективності, часткове відшкодування вартості яких надається з бюджету Калуської міської територіальної громади*

1. Перелік Заходів з енергоефективності, що входять до Пакету заходів «А» («Легкий»)

<b>Тип заходів</b>	<b>Заходи</b>
Обов'язкові заходи	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Встановлення вузла комерційного обліку теплової енергії</li><li>2. Встановлення або модернізація індивідуального теплового пункту (ІТП)</li><li>3. Заміна або модернізація загальнобудинкового котла або/та допоміжного обладнання (наприклад, насосів, систем автоматичного регулювання тощо)</li><li>4. Теплоізоляція або/та заміна трубопроводів системи внутрішнього тепlopостачання в неопалювальних приміщеннях</li><li>5. Теплоізоляція або/та заміна трубопроводів системи гарячого водopостачання в неопалювальних приміщеннях</li><li>6. Гідравлічне балансування системи опалення шляхом встановлення автоматичних (балансувальних) клапанів</li></ol>
Необов'язкові заходи	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Комплекс робіт із теплоізоляції та улаштування опалювальних та неопалювальних горищ (технічних поверхів) та дахів</li><li>2. Модернізація системи гарячого водopостачання</li><li>3. Встановлення вузлів розподільного обліку теплової енергії на потреби опалення або/та приладів – розподілювачів теплової енергії у квартирах</li><li>4. Встановлення автоматичних регуляторів температури повітря у приміщеннях на опалювальних приладах водяної системи опалення у квартирах або/та у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі</li><li>5. Заміна або теплоізоляція трубопроводів системи опалення або/та приладів водяної системи опалення у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі</li><li>6. Заміна або ремонт блоків віконних та блоків балконних дверних у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі</li><li>7. Заміна або ремонт зовнішніх дверей та/або облаштування тамбурів зовнішнього входу</li><li>8. Комплекс робіт із модернізації та облаштування системи освітлення у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі</li></ol>

2. Перелік Заходів з енергоефективності, що входять до Пакету заходів «Б» («Комплексний»):

Тип заходів	Заходи
Обов'язкові заходи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Всі обов'язкові заходи з Пакету заходів «А»</li> <li>2. Комплекс робіт із теплоізоляції та улаштування зовнішніх стін</li> <li>3. Комплекс робіт із теплоізоляції та улаштування опалювальних та неопалювальних горищ (технічних поверхів) та дахів</li> <li>4. Комплекс робіт із теплоізоляції та улаштування плит перекриття підвалу</li> <li>5. Заміна або ремонт зовнішніх дверей та/або облаштування тамбурів зовнішнього входу</li> <li>6. Заміна або ремонт блоків віконних або/та блоків балконних дверних у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі</li> </ol>
Необов'язкові заходи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Комплекс робіт із теплоізоляції та улаштування зовнішніх стін нижче рівня ґрунту</li> <li>2. Модернізація системи гарячого водопостачання</li> <li>3. Заміна або/та теплоізоляція трубопроводів системи опалення або/та приладів водяної системи опалення у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі</li> <li>4. Заміна або теплоізоляція трубопроводів системи опалення або/та приладів водяної системи опалення у квартирах</li> <li>5. Встановлення вузлів розподільного обліку теплової енергії на потреби опалення або/та приладів - розподілювачів теплової енергії у квартирах</li> <li>6. Встановлення автоматичних регуляторів температури повітря у приміщеннях на опалювальних приладах водяної системи опалення у квартирах або/та у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі</li> <li>7. Заміна або ремонт блоків віконних або/та блоків балконних дверних у квартирах, утеплення і скління наявних балконів і лоджій</li> <li>8. Комплекс робіт із модернізації та облаштування системи освітлення у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі</li> <li>9. Комплекс робіт із модернізації та облаштування системи вентиляції зі встановленням рекуператорів</li> <li>10. Інші типи модернізації системи внутрішнього теплопостачання</li> </ol>

**Додаток 3  
до Програми**

Голові комісії з  
впровадження енергоефективних заходів  
в житлових будинках ОСББ

назва ОСББ \_\_\_\_\_

адреса реєстрації \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Заява

Назва ОСББ, зареєстровано за адресою \_\_\_\_\_  
прошу долучити до участі у Програмі «Енергодім Калуш на 2022-2023 роки»,  
затвердженої рішенням Калуської міської ради від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, на  
впровадження енергоефективних заходів за адресою

\_\_\_\_\_,  
(адреса будинку, в якому впроваджується енергозберігаючий захід)  
а саме:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(відомості щодо енергозберігаючих заходів)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я, прізвище)

**Перелік документів,  
які необхідні для отримання відшкодування частини суми витрат  
ОСББ на впровадження енергоефективних заходів**

1. Копія Статуту або документа з кодом доступу до відомостей, що містяться про Заявника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (у тому числі установчі документи юридичної особи) – опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії.

2. Копія Витягу або Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3. Копії документів, що підтверджують повноваження представника Заявника (рішення (протокол) загальних зборів об'єднання співвласників багатоквартирного будинку про обрання членів правління (зокрема, голови правління) та рішення (протокол) засідання правління про обрання голови правління).

4. Заява ОСББ як учасника Програми, із зазначенням фактичної адреси, за якою проведено енергоефективні заходи,.

5. Копія договору з підрядником на впровадження заходів з енергоефективності.

6. Копії актів приймання виконаних робіт, складених за формою №КБ-2в та довідка про вартість виконаних будівельних робіт і витрати, складена за формою № КБ-3.

7. Копії рахунків, платіжних документів, чеків, квитанцій та інших документів, що підтверджують здійснення оплати за впровадження заходів з енергоефективності.

8. Копії договору на проведення технічного нагляду, акту приймання передачі наданих послуг та платіжних доручень, чеків, квитанцій та інших документів, що підтверджують оплату послуг з проведення технічного нагляду.

9. Копії договору на проведення авторського нагляду, акту приймання передачі наданих послуг та платіжних доручень, чеків, квитанцій та інших документів, що підтверджують оплату послуг з проведення авторського нагляду.

10. Копія енергетичного сертифікату багатоквартирного будинку, підготовленого після впровадження заходів з енергоефективності.

11. Копії повідомлення від Фонду енергоефективності про схвалення заявки на участь у Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «Енергодім».

12. Копії документів, що підтверджують виплату основної частини гранту Фондом енергоефективності по державній програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «Енергодім» ОСББ.

## Додаток 5 до Програми

Договір  
про взаємодію № \_\_\_\_

м. Калуш

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ року

Управління житлово-комунального господарства Калузької міської ради (далі – Управління), в особі начальника Управління Рекунова Юрія Івановича, який діє на підставі Положення про Управління житлово-комунального господарства Калузької міської ради з однієї сторони та об'єднання співвласників багатоквартирних будинків \_\_\_\_\_ (далі – ОСББ), в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_ з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей договір про взаємодію (далі – Договір) про таке:

### 1. Предмет Договору

1.1. Предметом цього Договору є встановлення основних умов та принципів співпраці Сторін у процесі надання Управлінням відшкодування частини прийнятних витрат ОСББ, пов'язаних із здійсненням заходів з енергоефективності (далі – ОСББ) в межах виконання Програми «Енергодім Калуш на 2022-2023 роки», затвердженої рішенням Калузької міської ради від \_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_ (далі – Програма), у розмірах та у порядку, визначеному Програмою.

1.3. Управління здійснює відшкодування частини прийнятних витрат ОСББ за пакетом \_\_\_\_\_ (зазначити: 1 чи 2) в сумі \_\_\_\_\_ грн.

1.4. Відшкодування частини прийнятних витрат здійснюється Управлінням, як головним розпорядником коштів місцевого бюджету, відповідно до виділених на фінансування заходів Програми коштів.

1.5. Управління здійснює відшкодування частини прийнятних витрат, за умови фактичного надходження бюджетних коштів на такі цілі та відсутності обставин визначених цим Договором, які позбавляють ОСББ права на отримання відшкодування частини прийнятних витрат.

1.6. Відшкодування частини прийнятних витрат надаються виключно у національній валюті на підставі цього договору, повідомлення від Фонду енергоефективності про схвалення заявки на участь у Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «Енергодім» та пакету документів відповідно додатку 4 Програми «Енергодім Калуш на 2022-2023 роки».

### 2. Основні завдання Сторін

2.1. Для досягнення цілей за цим договором Сторони зобов'язуються:

2.1.1. Спрямовувати зусилля на виконання умов Програми.

2.1.2. Обмінюватися наявною в їх розпорядженні інформацією, яка стосується предмету цього Договору, проводити спільні консультації і переговори, встановлювати науково-технічні та комерційно-фінансові зв'язки з третіми особами й інформувати один одного про результати подібних контактів, за виключенням банківської таємниці.

### **3. Обов'язки і права Управління**

3.1. Управління зобов'язується:

3.1.1. Організувати проведення засідання комісії з питань відшкодування з місцевого бюджету прийнятних витрат ОСББ на впровадження енергозберігаючих заходів (далі – Комісія), на яких розглядатимуться заяви ОСББ в міру їх надходження.

3.1.2. Прийняти заяви від ОСББ, розглянути сформований пакет документів згідно з додатком 3 до Програми.

3.1.4. Управління перераховує бюджетні кошти, що підлягають відшкодуванню, на рахунки ОСББ, які відкриті у Кредитно-фінансовій установі для погашення частини прийнятних витрат (але не пізніше 20 грудня року, у якому подана та погоджена заява) згідно з рішенням Комісії, оформленого протоколом, на розрахунковий рахунок № \_\_\_\_\_, що відкритий у Кредитно-фінансовій установі \_\_\_\_\_.

3.1.5. Виконувати інші зобов'язання за цим Договором.

3.2. Управління має право:

3.2.1. Вносити пропозиції щодо вдосконалення правовідносин за цим Договором, а також схеми відшкодування частини прийнятних витрат ОСББ.

3.2.2. Користуватися іншими правами, визначеними законодавством.

### **4. Обов'язки і права ОСББ**

4.1. ОСББ зобов'язується:

4.1.1. Формувати пакет документів згідно з переліком, наведеним у додатку 3 до Програми та надавати на розгляд Комісії з впровадження енергоефективних заходів в житлових будинках ОСББ (далі – Комісія).

4.1.3. Надавати Управлінню копії документів, що підтверджують цільове використання коштів ОСББ та довідку про зарахування коштів.

4.1.4. Надавати можливість Управлінню в будь-який момент здійснювати перевірку якості проведених робіт.

4.1.5. Здійснювати заходи з популяризації Програми, зокрема щодо надання відшкодування частини прийнятних витрат на цілі, передбачені Програмою.

4.1.6. У разі виявлення Управлінням нецільового використання коштів повідомляти Комісію про виявлені порушення та здійснити повернення сплачених місцевим бюджетом коштів.

4.1.14. Виконувати інші зобов'язання за цим Договором.

4.2. ОСББ має право звернутися до Комісії та отримати відшкодування частини прийнятних витрат на здійснення заходів з енергоефективності, які відповідають додатку 2 до Програми.

## **5. Відповідальність Сторін**

5.1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, винна Сторона несе відповідальність відповідно до умов цього Договору та законодавства України.

5.2. ОСББ несе відповідальність за недостовірність даних щодо здійснення заходів з енергоефективності, які не відповідають додатку 2 до Програми.

5.3. Управління не несе відповідальності за несвоєчасне перерахування коштів на відшкодування частини прийнятних витрат ОСББ з місцевого бюджету.

## **6. Форс-мажорні обставини**

6.1. Жодна із Сторін не несе відповідальності перед іншою Стороною за затримку або невиконання зобов'язань за цим Договором, обумовлених обставинами, що виникли мимо волі і бажання Сторін і які не можна передбачити або уникнути, включаючи оголошену або фактичну війну, громадянські хвилювання, епідемії, блокаду, ембарго, землетруси, повені, пожежі й інші стихійні лиха.

6.2. Виникнення таких обставин засвідчує регіональна торгово-промислова палата. У випадку настання тимчасової перешкоди для регіональної торгово-промислової палати щодо виконання своєї функції із засвідчення форс-мажорних обставин, цю функцію виконує торгово-промислова палата України, або за її доручення інша регіональна торгово-промислова палата найближча за розташуванням або за спеціалізацією.

6.3. Сторона, що не виконує свого зобов'язання, повинна дати повідомлення іншій Стороні про перешкоду і її вплив на виконання зобов'язань за Договором.

6.4. Якщо форс-мажорні обставини діють протягом 3 (трьох) послідовних місяців і не виявляють ознак припинення, цей Договір може бути розірваний Замовником і Виконавцем шляхом направлення повідомлення іншій Стороні.

## **7. Строк дії договору**

7.1. Цей Договір набуває чинності з дня його підписання Сторонами і діє до 31.12.202\_\_ р.

7.2. Цей Договір може бути розірваний лише за згодою Сторін. Сторона, що бажає розірвати Договір подає заяву не пізніше, ніж за 30 календарних днів до пропонуваного дня припинення дії Договору.

## **8. Прикінцеві положення**

8.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору вносяться лише за згодою Сторін шляхом укладення додаткових договорів.



8.2. У разі змін в законодавстві України щодо правовідносин, визначених в цьому Договорі, а також в інших випадках, за погодженням Сторін в Договір вносяться відповідні зміни та доповнення шляхом оформлення додаткового договору до цього Договору, який є невід'ємною його частиною.

8.3. У разі виникнення спорів у ході виконання цього Договору Сторони намагатимуться вирішувати їх шляхом переговорів. Зацікавлена Сторона має право звернутися до суду, якщо під час переговорів Сторони не дійшли згоди щодо врегулювання спору.

8.4. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної зі Сторін, кожен з яких має однакову юридичну силу.

### **9. Місце знаходження та реквізити Сторін**

**Об'єднання співвласників багатоквартирних будинків**

---

---

---

---

---

---

М. П.

**Управління житлово-комунального господарства Калуської міської ради**

---

---

---

---

---

---

М. П.