

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада керівника

суб'єкта господарювання)

(підпис) (ініціали та прізвище)

_____ 20__ р.

М.П.

ВІДОМІСТЬ

**про майно комунальної власності, що пропонується до списання
станом на “__” _____ 20__ р.**

Порядковий номер	Найменування об'єкта	Рік випуску, дата введення в експлуатацію	Номер інвентарного об'єкта			Інформація про проведення модернізації, модифікації, добудови, дообладнання, реконструкції	Вартість здійснених капітальних інвестицій, гривень	Первісна (переоцінена) вартість, гривень	Сума нарахованого зносу, гривень	Балансова (залишкова) вартість, гривень	Ліквідаційна вартість, гривень
			інвентарний (номенклатурний)	заводський	Паспортний						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Всього											

Дані про дорогоцінні метали : _____
(подаються у разі їх наявності за кожним інвентарним об'єктом)

Головний бухгалтер суб'єкта господарювання _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ (посада керівника)

_____ суб'єкта господарювання)

_____ (підпис) (ініціали та прізвище)

_____ 20__ р.

М.П.

А К Т
інвентаризації майна комунальної власності,
що пропонується до списання

_____ (назва об'єкта (підприємства, цеху, ділянки тощо), де проводилась інвентаризація)

На підставі наказу (розпорядження) від “ ___ ” _____ 20__ р. № _____
 комісією у складі _____
 (посада, прізвище та ініціали членів комісії)

проведено інвентаризацію основних засобів, які пропонується до списання і обліковуються на балансовому рахунку № _____ станом на “ ___ ” _____ 20__ р.

Інвентаризацію почато “ ___ ” _____ 20__ р.

Інвентаризацію закінчено “ ___ ” _____ 20__ р.

При інвентаризації встановлено таке :

№ з/п	Найменування об'єкта	Рік випуску, дата введення в експлуатацію	Номер інвентарного об'єкта			Обліковується станом на “ ___ ” _____ 20__ р.				Примітка
			інвентарний (номенклатурний)	заводський	паспортний	фактично виявлено		за даними бухгалтерського обліку		
						кількість	первісна (переоцінена вартість), грн.	кількість	первісна (переоцінена вартість), грн.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всього :										

Всього за актом :

а) порядкових номерів _____
 (цифрами і словами)

б) загальна кількість одиниць, фактично _____
 (цифрами і словами)

в) на суму, грн., фактично _____
 (цифрами і словами)

Голова комісії _____
 (посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Члени комісії : _____
 (посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

_____ (посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

_____ (посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

АКТ технічного стану транспортного засобу комунальної власності

« _____ » _____ 20__ р.

м. Калуш

Комісія у складі:

(посада, П.І.Б.)

провела огляд транспортного засобу _____

(назва транспортного засобу)

який належить/обліковується на балансі _____

(назва підприємства)

інвентарний номер _____ дата введення в експлуатацію _____

свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (серія, номер) _____

реєстраційний номер _____ рік випуску _____

дата реєстрації _____

марка _____ модель _____ тип _____

номер шасі (кузова, рами) _____ номер двигуна _____

вантажність: повна маса _____ маса без навантаження _____

колір _____ пробіг з початку експлуатації _____

Після огляду транспортного засобу, його агрегатів, вузлів та механізмів, ознайомлення з документами, комісія встановила:

1. Зовнішній стан транспортного засобу _____

2. Інформація стосовно ремонту (капітального ремонту), заміни деталей, агрегатів, вузлів _____

3. Інформація щодо комплектності транспортного засобу (відсутність вузлів, агрегатів, деталей): _____

4. Технічна характеристика основних агрегатів, вузлів, деталей (виявлені несправності, в т.ч. пошкодження внаслідок аварії, стихійного лиха): _____

5. Загальний технічний стан (новий, задовільний, незадовільний, можливість/неможливість подальшої експлуатації) _____

6. Висновок комісії _____

Голова комісії _____

Члени комісії _____

АКТ
технічного стану основного засобу/нерухомого майна
комунальної власності

« ____ » _____ 20 ____ р.

м. Калуш

Комісія у складі:

(посада, П.І.Б.)

провела огляд основного засобу/нерухомого майна _____
(назва основного засобу/нерухомого майна)

який належить/обліковується на балансі _____
(назва підприємства)

найменування _____
місцезнаходження _____
інвентарний номер _____
місяць та рік випуску _____
рік введення в експлуатацію _____
технічна характеристика _____

Після огляду основного засобу/нерухомого майна, ознайомлення з документами, комісія встановила:

1. Зовнішній стан основного засобу/нерухомого майна _____

2. Відсутні:

3. Технічна характеристика та % зносу:

4. Загальний % придатності _____

5. Висновок комісії _____

Голова комісії _____

Члени комісії _____

Додаток 3

ПОГОДЖЕНО

(посада керівника)

органу управління/профільного заступника/керівника)

(підпис) (ініціали та прізвище)

_____ 20__ р.

М.П.

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада керівника)

суб'єкта господарювання)

(підпис) (ініціали та прізвище)

_____ 20__ р.

М.П.

ЗВІТ про списання майна комунальної власності

№ п/п	Найменування об'єкта	Рік випуску (побудови), дата введення в експлуатацію	Інвентарний (номер-клас-турний) номер	Заводський номер	Витрати на списання об'єкта, гривень	Оприбутковано в результаті списання								Отримано коштів в результаті реалізації матеріалів, сировини тощо, гривень	Напрями використання коштів	Документи, що підтверджують отримання коштів		
						придатних вузлів, агрегатів		матеріалів		сировини		основних засобів					Загальна вартість, гривень	
						кількість	вартість, гривень	кількість	вартість, гривень	кількість	вартість, гривень	кількість	вартість, гривень					

Усього:

Голова комісії _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Члени комісії: _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ (посада керівника

_____ суб'єкта господарювання)

_____ (підпис) (ініціали та прізвище)

_____ 20__ р.

М.П.

А К Т

інвентаризації майна комунальної власності, яке пропонується до відчуження

(найменування об'єкта (суб'єкту господарювання, цеху, ділянки тощо), де проводилась інвентаризація, та його місцезнаходження)

На підставі наказу (розпорядження) від “ ___ ” _____ 20__ р. № _____
комісією у складі _____
(посада, ініціали та прізвище членів комісії)

проведено інвентаризацію майна, яке пропонується до відчуження і обліковуються на балансовому рахунку № _____ станом на “ ___ ” _____ 20__ р.

Інвентаризацію почато “ ___ ” _____ 20__ р.

Інвентаризацію закінчено “ ___ ” _____ 20__ р.

При інвентаризації встановлено:

№ з/п	Найменування об'єкта	Р і к випуску	Номер об'єкта			Станом на “ ___ ” _____ 20__ р.				Примітка
			інвентарний (номенклатурний)	заводський	паспортний	фактично виявлено		за даними бухгалтерського обліку		
						кількість	первісна (переоцінена) вартість, гривень	кількість	первісна (переоцінена) вартість, гривень	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Усього :						+	+	+	+	

Усього :

б) загальна кількість одиниць, фактично _____
(цифрами і словами)

в) на суму, гривень, фактично _____
(цифрами і словами)

Голова комісії _____
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Члени комісії : _____
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Додаток 5

ПОГОДЖЕНО

(посада керівника

органу управління/профільного заступника/керівника)

(підпис) (ініціали та прізвище)

_____ 20__ р.

М.П.

ЗВІТ

за результатами відчуження та використання коштів, отриманих від продажу майна комунальної власності

Найменування, місце-знаходження суб'єкта господарювання	Найменування, інвентарний номер об'єкта продажу	Найменування суб'єкта управління, який надав згоду на відчуження	Номер та дата прийняття документа, яким надано згоду на відчуження	Найменування, місце-знаходження організатора аукціону, біржі	Підстави, з яких аукціон не відбувся	Найменування суб'єкта управління, який надав згоду на зменшення початкової вартості, номер і дата прийняття документа	Підстави для зменшення початкової вартості, розмір зменшення (відсотків)	Найменування, місце-знаходження покупця	Номер, дата реєстрації договору купівлі-продажу	Вартість майна за результатами незалежної оцінки (початкова вартість з урахуванням ПДВ), гривень	Початкова вартість з урахуванням ПДВ та розміру її зменшення, гривень	Сума коштів, отриманих від продажу, номер рахунка	Використання коштів згідно з техніко-економічним обґрунтуванням		Фактичне використання коштів	
													призначення	сума	призначення	сума
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Усього																

Керівник підприємства _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Головний бухгалтер _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М.П.

Додаток 6

ПОГОДЖЕНО

(посада керівника)

органу управління/профільного заступника/керівника)

(підпис) (ініціали та прізвище)

_____ 20__ р.

М.П.

(найменування юридичної особи)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада керівника)

суб'єкта господарювання)

(підпис) (ініціали та прізвище)

_____ 20__ р.

М.П.

Акт списання майна комунальної власності (часткової ліквідації)

Назва об'єкта	Номер паспорта	Інвентарний (номенклатурний) номер	Дата введення в експлуатацію (місяць, рік)	Номер документа	Дата складання	
				Первісна (переоцінена) вартість	Знос	Ліквідаційна вартість
1	2	3	4	5	6	7

Комісія, призначена наказом (розпорядженням) від «___» _____ 20__ р. № _____, на підставі _____ здійснила огляд об'єкта, який знаходиться

(місцезнаходження об'єкта)

та обліковується у матеріально відповідальній особи

(посада, ініціали та прізвище)

Коротка характеристика об'єкта

У результаті огляду комісія встановила:

1. Маса об'єкта за паспортом _____

2. Наявність дорогоцінних металів _____

3. Технічний стан та причина списання _____

Висновок комісії _____

При частковій ліквідації інформація про об'єкт, що залишається в експлуатації:

Інвентарний (номенклатурний) номер	Первісна (переоцінена) вартість після часткової ліквідації об'єкта	Знос після часткової ліквідації об'єкта
1	2	3

Зміна в характеристиці об'єкта після часткової ліквідації _____

Перелік документації, що додається _____

Примітка _____

Голова комісії _____

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Члени комісії:

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Розрахунок результатів списання об'єкта:

Витрати, пов'язані з ліквідацією		Цінності, отримані від ліквідації об'єкта				
дата, номер, назва документа	сума	дата, номер, назва документа	вид цінностей	кількість	вартість	сума
1	2	3	4	5	6	7

Результати списання

Відмітка бухгалтерської служби про відображення у регістрах бухгалтерського обліку:

Назва облікового регістру	За дебетом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	За кредитом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	Сума

Особа, яка відобразила господарську операцію в бухгалтерському обліку _____
 (підпис) (посада, ініціали та прізвище)

«___» _____ 20__ р.

Головний бухгалтер _____
 (підпис) (ініціали та прізвище)

ПОГОДЖЕНО_____
(посада керівника)_____
органу управління/профільного заступника/керівника)_____
(підпис) (ініціали та прізвище)____ 20__ р.
М.П._____
(найменування юридичної особи)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ

ЗАТВЕРДЖУЮ_____
(посада керівника)_____
суб'єкта господарювання)_____
(підпис) (ініціали та прізвище)____ 20__ р.
М.П.**Акт списання транспортних засобів**

							Номер документа	Дата складання
Назва об'єкта	Інвентарний номер	Дата введення в експлуатацію (місяць, рік)	Первісна (переоцінена) вартість	Знос	Ліквідаційна вартість	Рік випуску	Номер паспорта (заводський)	Пробіг з початку експлуатації, км
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Комісія, призначена наказом (розпорядженням) від «__» _____ 20__ р. № _____, на підставі _____, здійснила огляд об'єкта, який знаходиться _____, що належить _____ (місцезнаходження об'єкта) _____ (найменування суб'єкта державного сектору)

та обліковується у матеріально відповідальній особи _____, марка _____, модель _____, (посада, ініціали та прізвище)

тип _____, вантажопідйомність/ємність _____, двигун (№ або тип) _____, маса об'єкта за паспортом _____, наявність дорогоцінних металів _____, інші відомості _____

Висновки комісії _____

Перелік документації, що додається _____

Голова комісії _____
 (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Члени комісії: _____
 (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Розрахунок результатів списання об'єкта:

Витрати, пов'язані з ліквідацією		Цінності, отримані від ліквідації				
дата, номер, назва документа	сума	дата, номер, назва документа	вид цінностей	кількість	вартість	сума
1	2	3	4	5	6	7

Результати списання _____

Відмітка бухгалтерської служби про відображення у регістрах бухгалтерського обліку:

Назва облікового регістру	За дебетом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	За кредитом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	Сума

Особа, яка відобразила господарську операцію в бухгалтерському обліку _____
 _____ (підпис) _____ (посада, ініціали та прізвище)

«___» _____ 20__ р.

Головний бухгалтер _____
 _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

ПОГОДЖЕНО

_____ (посада керівника)

_____ (органу управління/профільного заступника/керівника)

_____ (підпис) (ініціали та прізвище)

_____ 20__ р.

М.П.

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ (посада керівника)

_____ (суб'єкта господарювання)

_____ (підпис) (ініціали та прізвище)

_____ 20__ р.

М.П.

_____ (найменування юридичної особи)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ

Акт списання запасів

«__» _____ 20__ року комісія, призначена наказом (розпорядженням) від
«__» _____ 20__ року №__ у складі _____
(ініціали та прізвище голови та кожного члена комісії)

здійснила перевірку запасів, які знаходяться _____
(місцезнаходження запасів)

та обліковуються у матеріально відповідальній особи _____
(посада, ініціали та прізвище)

та встановила, що описані нижче цінності підлягають списанню та вилученню з бухгалтерського обліку:

№ з/п	Номенклатурний номер*	Найменування або однорідна група (вид)	Одиниця виміру	Кількість	Вартість за одиницю	Сума	Підстава для списання
1	2	3	4	5	6	7	8
Всього:							

Усього за цим актом списано _____
(кількість літерами)

предметів на загальну суму _____ грн ____ коп.
(літерами)

Висновок комісії _____

Голова комісії _____
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Члени комісії : _____
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

_____ (посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

_____ (посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Матеріально
відповідальна
особа

(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Відмітка бухгалтерської служби про відображення у регістрах бухгалтерського обліку:

Найменування облікового регістру	За дебетом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	За кредитом рахунку (субрахунку, аналітичного обліку)	Сума

Особа, яка відобразила господарську
операцію в бухгалтерському обліку

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

«__» _____ 20__ року

Головний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської служби)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

* заповнюється у разі ведення обліку за номенклатурними номерами

Перелік документації, що додається

Голова комісії

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Члени комісії:

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Об'єкт основних засобів:

здав

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

прийняв

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Відмітка бухгалтерської служби про відображення у регістрах бухгалтерського обліку:

Назва облікового регістру	За дебетом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	За кредитом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	Сума

Особа, яка відобразила господарську операцію в бухгалтерському обліку

_____ (підпис)

_____ (посада, ініціали та прізвище)

« ____ » _____ 20 ____ р.

Головний бухгалтер

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)