

Додаток 4  
до Порядку розроблення  
місцевих цільових програм,  
фінансування, моніторингу та  
звітності про їх виконання

**Інформація про результати виконання Програми  
за 2025 рік**

Програма розвитку місцевого самоврядування на 2023- 2025 роки, затверджена рішенням Калуської міської ради від 29.09.2022 №1581 із змінами від 15.01.2025 №3821, від 27.02.2025 №3925, від 27.03.2025 №4029, від 24.04.2025 №4104, від 29.05.2025 №4209, від 26.06.2025 №4295, від 28.08.2025 №4458, від 25.09.2025 №4535 (найменування цільової програми, Дата і номер рішення, яким затверджено Програму та зміни до неї)

Відділ бухгалтерського обліку і звітності виконавчого комітету Калуської міської ради  
(найменування відповідального виконавця Програми)

1. Виконання заходів програми

| № з/п | Завдання програми/<br>Найменування заходу  | Строк виконання | Виконавці  | Джерела фінансування | Затверджений річний обсяг фінансування, тис.грн | Фактично профінансовано у звітному періоді, тис. грн. | Ступінь виконання заходу, % | Інформація про виконання або невиконання заходу |
|-------|--|-----------------|--|----------------------|---|---|-----------------------------|---|
| 1     | 2  | 3               | 4  | 5                    | 6   | 7   | 8                           | 9   |
| 1     | Інформаційна політика  |                 |  |                      |   |   |                             |   |
| 1.1.  | Проведення регулярних прес-конференцій для засобів масової інформації, створення та діяльність дорадчих комітетів, органів при міській раді та виконкому | 2025 рік        | відділ інформаційної роботи  |                      |   |   |                             |   |
| 1.2.  | Обслуговування офіційного сайту міської ради та виконавчого комітету; SMM маркетинг  | 2025 рік        | відділ координації роботи зі старостинськими округами, закупівель і комунікацій; відділ інформаційної роботи |                      |   |   |                             |   |

|      |  |          |   |  |  |  |  |  |
|------|--|----------|---|--|--|--|--|--|
| 2    | Участь громадян у вирішенні проблем міста  |          |   |  |  |  |  |  |
| 2.1  | Проведення громадських слухань   | 2025 рік | відділ організаційно-правової роботи ради                                   |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Підтримка розвитку громадянського суспільства (діяльність неурядових громадських організацій, релігійних благодійних фондів), в т.ч.:  | 2025 рік | неурядові громадські організації  |  |  |  |  |  |
| 3    | <b>Сприяння депутатам у виконанні наказів та звернень виборців</b>   |          |   |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Фінансування Фонду виконання депутатських повноважень та повноважень міського голови   | 2025 рік | виконавчий комітет міської ради   |  |  |  |  |  |
| 4    | <b>Участь Калуської міської ради в роботі організацій, що сприяють розвитку місцевого самоврядування в Україні</b>   |          |   |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Членські внески (членство в Асоціації міст України, Асоціації органів місцевого самоврядування "Сврорегіон Карпати-Україна")   | 2025 рік | виконавчий комітет міської ради   |  |  |  |  |  |
| 5    | <b>Навчання депутатського корпусу, працівників виконавчих органів міської ради та активістів територіальної громади; впровадження нових форм, методів роботи органів місцевого самоврядування</b>  |          |   |  |  |  |  |  |
| 5.1. | Навчання депутатів та посадових осіб виконавчих органів міської ради на курсах, семінарах та їх стажування а також участь посадових осіб міської ради, активістів територіальної громади в форумах, конференціях з питань, що відносяться до місцевого | 2025 рік | відділ організаційно-правової роботи ради; відділ кадрової роботи і нагород |  |  |  |  |  |

|      |  |          |   |  |  |  |  |  |
|------|--|----------|---|--|--|--|--|--|
|      | самоврядування   |          |   |  |  |  |  |  |
| 5.2. | Організаційно-методичне забезпечення діяльності міської ради   | 2025 рік | відділ організаційно-правової роботи ради   |  |  |  |  |  |
| 5.3. | Обслуговування системи електронного голосування "Голос"  | 2025 рік | відділ організаційно-правової роботи ради;<br>відділ координації роботи зі старостинськими округами, закупівель і комунікацій   |  |  |  |  |  |
| 6    | <b>Програма промоційних заходів щодо формування позитивного іміджу територіальної громади м. Калуша, органів місцевого самоврядування, відзначення історичних дат і подій, професійних та державних свят</b> |          |   |  |  |  |  |  |
| 6.1. | Виготовлення друкованої продукції (буклети, плакати, календарі, бланки тощо), відеофільмів та патріотичної символіки, придбання знаків поштової оплати   | 2025 рік | відділ організаційно-правової роботи ради;<br>організаційний відділ виконкому;<br>господарський відділ;<br>відділ інформаційної роботи;<br>відділ координації роботи зі старостинськими |  |  |  |  |  |

|      |  |          |  |  |  |  |  |  |
|------|--|----------|--|--|--|--|--|--|
|      |  |          | округам<br>и,<br>закупівель і<br>комунікацій             |  |  |  |  |  |
| 6.2. | Проведення переговорів та прийом делегацій і гостей міста  | 2025 рік | організаційний відділ виконкому;<br>господарський відділ |  |  |  |  |  |
| 6.3. | 6. Програма промоційних заходів щодо формування позитивного іміджу територіальної громади м. Калуша, органів місцевого самоврядування, відзначення історичних дат і подій, професійних та державних свят | 2025 рік | організаційний відділ виконкому                          |  |  |  |  |  |
| 6.4. | Премії міського голови та міської ради, одноразові грошові допомоги, грошові винагороди (в тому числі відповідно до положень про нагородження та відзнаки)   | 2025 рік | відділ кадрової роботи і нагород                         |  |  |  |  |  |
| 6.5. | Рекламні послуги   | 2025 рік | відділ інформаційної роботи                              |  |  |  |  |  |
| 6.6. | Послуги друку в періодичних виданнях, розміщення інформаційних матеріалів на веб-ресурсах, в мережі інтернет   | 2025 рік | відділ інформаційної роботи                              |  |  |  |  |  |

|          |   |          |                             |  |  |  |  |  |
|----------|---|----------|-----------------------------|--|--|--|--|--|
| 6.7.     | Послуги з показу відеопродукції   | 2025 рік | відділ інформаційної роботи |  |  |  |  |  |
| 6.8.     | Послуги з радіомовлення   | 2025 рік | відділ інформаційної роботи |  |  |  |  |  |
| 6.9.     | Телевізійні послуги (послуги з створення та трансляції в ефірі телебачення сюжетів, тематичних ефірів)  | 2025 рік | відділ інформаційної роботи |  |  |  |  |  |
| <b>8</b> | <b>Витрати, пов'язані з веденням позовної діяльності в інтересах громади, отримання витягів з державних реєстрів</b>  |          |                             |  |  |  |  |  |
| 8.1.     | Витрати, пов'язані з веденням позовної діяльності в інтересах громади, отримання витягів з державних реєстрів   | 2025 рік |                             |  |  |  |  |  |
| 8.2.     | Послуги з незалежної перевірки обґрунтованості тарифів на централізоване водопостачання та централізоване водовідведення  | 2025 рік |                             |  |  |  |  |  |
| 8.3.     | Дослідницькі послуги (експертне дослідження щодо можливості зменшення охоронної зони магістрального газопроводу Угерсько – Івано-Франківськ в напрямку існуючої | 2025 рік |                             |  |  |  |  |  |

|                           |  |          |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------|--|----------|--|--|--|--|--|--|
|                           | будівлі на земельній ділянці з кадастровим номером 261040000:41:007:0035)  |          |  |  |  |  |  |  |
| 8.4.                      | <p>Послуги з розробки експертного висновку щодо стану безпеки магістрального газопроводу «Угерсько-Івано-Франківськ» та можливості зменшення охоронної зони до будівель і споруд на території орієнтовною площею 2,5 га для реконструкції нежитлових приміщень під реабілітаційний центр для ветеранів війни на вул. Київська, 170 в м.Калуші Івано-Франківської області</p> | 2025 рік |  |  |  |  |  |  |
|                           |  |          |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.                      |  |          |  |  |  |  |  |  |
| <b>РАЗОМ за програмою</b> |  |          |  |  |  |  |  |  |

2. Виконання результативних показників Програми(заповнюється при підготовці річного звіту про виконання Програми)

| № з/п  | Завдання програми/<br>Найменування заходу | Група результативних показників | Назва результативного показника | Одиниця виміру | Значення показника |      | Відхилення фактичного зивчення від планового (+;-) | Причини невиконання |
|--|---|---------------------------------|---------------------------------|----------------|--------------------|------|--|---------------------|
|  |   |                                 |                                 |                | план               | факт |  |                     |
| 1  | 2   | 3                               | 4                               | 5              | 6                  | 7    | 8  | 9                   |
| 1  | Завдання програми:                        |                                 |                                 |                |                    |      |  |                     |
| 1.1.   |   | Витрат                          |                                 |                |                    |      |  |                     |
|  |   | Продукту                        |                                 |                |                    |      |  |                     |
|  |   | Ефективності                    |                                 |                |                    |      |  |                     |
|  |   | Якості                          |                                 |                |                    |      |  |                     |
| Кількість виконаних результативних показників-   |   |                                 |                                 |                |                    |      |  |                     |
| Кількість невиконаних результативних показників- |   |                                 |                                 |                |                    |      |  |                     |
| Відсоток виконання результативних показників-    |   |                                 |                                 |                |                    |      |  |                     |

3. Оцінка ефективності виконання Програми та пропозиції щодо подальшої реалізації Програми (здійснюється при підготовці річного звіту).

Керівник виконавчого органу –  
Головний розробник програми

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я та прізвище)