

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення міської ради

Секретар міської  
ради

Віктор Гільтайчук

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«СПОРТ-АРЕНА»  
КАЛУСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

м. Калуш  
2026 рік

**1. Загальні положення**

1. Комунальне підприємство «СПОРТ-АРЕНА» Калузької міської ради (надалі - Підприємство) є комунальним унітарним комерційним підприємством, створеним відповідно до рішення Калузької міської ради від 16.04.2021 року № 392.

1.2. Найменування Підприємства:

1.2.1. Повне найменування: Комунальне підприємство «СПОРТ-АРЕНА» Калузької міської ради.

1.2.2. Скорочене найменування: КП «СПОРТ-АРЕНА».

1.3. Засновником Підприємства є Калузька міська рада. Власником Підприємства є Калузька міська територіальна громада в особі Калузької міської ради. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Калузькій міській раді, її виконавчому комітету, міському голові.

1.4. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки з власними реквізитами та інші притаманні юридичній особі реквізити відповідно до законодавства України.

1.5. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

1.7. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах України.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Калузької міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

1.9. Місцезнаходження Підприємства: 77300, Івано-Франківська область, місто Калуш, вулиця Івана Франка, 1.

## **2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Метою створення підприємства є задоволення суспільних потреб шляхом надання спортивно-розважальних послуг, систематичного здійснення виробничої, торговельної та іншої господарської діяльності з метою отримання прибутку в порядку, передбаченому законодавством України.

2.2. Основною метою діяльності підприємства є створення умов для організації та проведення масових фізкультурно-оздоровчих, спортивних, військово-спортивних, національно-патріотичних, видовищних та інших заходів, сприяння зміцненню здоров'я громадян, формування здорового способу життя, всебічному та гармонійному розвитку особистості.

2.3. Предмет діяльності:

- залучення усіх верств населення до регулярних занять фізичною культурою та спортом, організація їх активного відпочинку;
- організація та проведення навчально-тренувальних зборів, змагань, занять та інших спортивно-масових заходів, а також надання фізкультурно-оздоровчих, спортивно-розважальних та інших послуг населенню;
- організація та проведення видовищних заходів, показових виступів;
- створення спортивних клубів, фізкультурних груп за видами спорту, у тому числі госпрозрахункових, згідно з чинним законодавством;
- організація та проведення заходів щодо підготовки і підвищення кваліфікації спортсменів, тренерів, суддів за видами спорту;
- організація та проведення військово-спортивних, національно-патріотичних заходів;
- обслуговування та благоустрій спортивних об'єктів Калуської територіальної громади;
- організація пунктів прокату спортивного інвентарю та обладнання;
- створення виробництв з виготовлення спортивного інвентарю та обладнання, одягу, взуття, сувенірів, сприяння випуску рекламної та іншої продукції, торговельно-закупівельна діяльність;
- організація оптової та роздрібно торгівлі;
- організація та надання послуг громадського харчування;
- оздоровчо-відпочинкова діяльність;
- організація культурного дозвілля, вечорів відпочинку, розважальних заходів для молоді;
- здійснення функцій забудовника, замовника, підрядника будівництва, реконструкції, ремонту інженерних мереж, систем і споруд, призначених для забезпечення сталої роботи транспортної сфери; будівництво інших споруд; інші спеціалізовані будівельні та будівельно-монтажні роботи. Забудова земельних ділянок.

2.4. Підприємство може здійснювати інші види діяльності згідно з діючим законодавством. Види діяльності, що потребують спеціального дозволу (ліцензії), здійснюються Підприємством за наявності відповідних дозволів (ліцензій).

## **3. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ**

3.1. Керівництво Підприємством здійснює керівник Підприємства – Директор, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

3.2. Міський голова укладає і розриває контракт з керівником Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

3.3. Керівник підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до виключної компетенції Засновника та виконавчого комітету Калуської міської ради.

3.4. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються керівником Підприємства.

3.5. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його керівником.

3.6. Штатний розпис та чисельність Підприємства визначає і затверджує керівник за погодженням з міським головою на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку.

3.7. Директор Підприємства:

3.7.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах

державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

3.7.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника та виконавчого комітету Калуської міської ради.

3.7.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання послуг населенню, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

3.7.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві господарського відання підприємству майна власності територіальної громади і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

3.7.5. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві господарського відання майна.

3.7.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

3.7.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням документації.

3.7.8. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3.7.9. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

3.7.10. Забезпечує проведення колективних переговорів за участі представника Засновника. Укладає колективний договір в порядку, визначеному законодавством України.

3.7.11. Забезпечує створення належних умов для діяльності профспілкової організації.

3.7.12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

3.7.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

3.7.14. Вживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

3.7.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

3.7.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер.

3.7.17. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом та контрактом.

3.8. У разі відсутності керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

3.9. Засновник Підприємства:

3.9.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання.

3.9.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

3.9.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

3.9.4. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, інвестиційні договори, кредитні договори, договори застави та інші договори, визначені законодавством України.

3.9.5. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (надалі - Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Засновником та затвердженого наказом керівника Підприємства.

3.9.6. Надає згоду про вступ Підприємства, як засновника (учасника), до інших підприємств.

3.9.7. Здійснює контроль за ефективністю використання майна Підприємства.

- 3.9.8. Встановлює Підприємству норматив відрахування частини прибутку на користь Власника.
- 3.9.9. Змінює розміру статутного капіталу Підприємства.
- 3.9.10. Приймає рішення про припинення діяльності Підприємства.
- 3.9.11. Вирішує інші питання, які законодавством України та цим Статутом віднесені до виключної компетенції Засновника.
- 3.10. Орган, до сфери управління якого входить Підприємство (далі – Уповноважений орган), визначається рішенням Засновника.
- 3.11. Уповноважений орган Підприємства:
- 3.11.1. Погоджує фінансовий план Підприємства.
- 3.11.2. Проводить моніторинг фінансової діяльності Підприємства, зокрема виконання показників фінансового плану.
- 3.11.3. Контролює виконання державних, регіональних, місцевих та інших програм і заходів програмного характеру.
- 3.11.4. Здійснює інші повноваження щодо управління Підприємством, відповідно до чинного законодавства України, а також рішень Засновника та його виконавчого комітету.

#### **4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА**

- 4.1. Статутний капітал Підприємства складає 10 000 (десять тисяч) грн. 00 коп.
- 4.2. Розмір статутного капіталу Підприємства може бути змінено за рішенням Засновника.

#### **5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

- 5.1. Майно підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.
- 5.2. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади і закріплюється за ним на праві господарського відання.
- 5.3. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном згідно з чинним законодавством та цим Статутом та відповідно до обмежень, встановлених Засновником.
- 5.4. Майно Підприємства, набуте ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності Калуській міській територіальній громаді, і може закріплюватися за Підприємством на праві господарського відання на підставі відповідного рішення Засновника.
- 5.5. Відчуження майна підприємства та надання його в заставу, здійснюється за згодою Власника. Майно Підприємства не може бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не може бути продане, передане або відчужене у будь-який спосіб без згоди Засновника.
- 5.6. Підприємство має право здавати в оренду належне йому комунальне майно за погодженням з Засновником.
- 5.7. Списання майна Підприємства здійснюється відповідно до порядку визначеного рішенням Засновника та чинного законодавства України.
- 5.8. Джерелами формування майна Підприємства є:
- 5.8.1. Грошові і матеріальні внески Засновника.
- 5.8.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, надання послуг, виконання робіт, а також від інших видів господарської діяльності.
- 5.8.3. Кредити банків та інших кредиторів.
- 5.8.4. Доходи від цінних паперів.
- 5.8.5. Капітальні вкладення та дотації з бюджетів.
- 5.8.6. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законом порядку.
- 5.8.7. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством.
- 5.9. Вилучення державою у Підприємства майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законом.
- 5.10. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, органами місцевого самоврядування відшкодовуються Підприємству за рішенням суду, чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.
- 5.11. Володіння і користування землею та природними ресурсами здійснюється Підприємством в установленому законодавством порядку.

## **6. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

- 6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).
- 6.2. Прибуток Підприємства, що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, сплату відсотків за кредитами банків, податків і інших обов'язкових платежів, після перерахування до бюджету територіальної громади частки, визначеної Засновником, залишається в розпорядженні Підприємства.
- 6.3. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід) та інші кошти, включаючи капітальні вкладення, кредити та інвестиції.
- 6.4. Підприємство здійснює свою діяльність у відповідності до тарифів, встановлених виконавчим комітетом Калуської міської ради.
- 6.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.
- 6.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність, згідно з чинним законодавством України, враховуючи мету і напрямки діяльності Підприємства за погодженням з Засновником.
- 6.7. Питання соціального розвитку включаючи покращення умов праці, життя та здоров'я членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, згідно колективного договору, якщо інше не передбачено законодавством.
- 6.8. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну та фінансову звітність.
- Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.
- 6.9. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

## **7. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ**

- 7.1. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.
- 7.2. Трудові відносини Підприємства з членами трудового колективу будуються на основі трудового законодавства України.
- 7.3. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.
- 7.4. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом.
- 7.5. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

## **8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

- 8.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.
- 8.2. Порядок припинення Підприємства в процесі відновлення його платоспроможності або банкрутства встановлюється законом.
- 8.3. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.
- 8.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або за рішенням суду.
- 8.5. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.
- 8.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з

управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

8.7. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

8.8. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, використовується за рішенням Власника.

8.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства затверджуються Власником і підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством України порядку.

## **10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

10.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються у порядку, встановленому законодавством України.

