

ПОРЯДОК
використання коштів для надання фінансової підтримки громадським
об'єднанням ветеранів

1. Цей порядок визначає умови і механізм надання фінансової підтримки за рахунок коштів місцевого бюджету громадським об'єднанням ветеранів управлінням з питань ветеранської політики міської ради в межах виконання Програми надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість.

2. Головним розпорядником бюджетних коштів є управління з питань ветеранської політики міської ради. Одержувачами бюджетних коштів є громадські організації ветеранів, які утворені після Революції гідності і до теперішнього часу.

3. Фінансова підтримка надається виходячи з фінансових можливостей коштів з місцевого бюджету на здійснення статутної діяльності громадським організаціям ветеранів.

4. Для отримання бюджетних коштів громадські організації подають заяву управлінню з питань ветеранської політики міської ради (далі – управління). До заяви додаються такі документи:

копія статуту (положення) громадської організації, де вказано про належність до ветеранів (статус юридичної особи не менше двох років до дати оголошення відбору);

копія свідоцтва про реєстрацію та діяльність на території Калуської міської територіальної громади, засвідчена підписом керівника громадської організації та її печаткою;

копія довідки про взяття на облік платника податків, засвідчена підписом керівника громадської організації та її печаткою;

інформація про напрямки використання коштів, довідка про обсяги фінансування громадської організації за рахунок коштів обласного чи державного бюджету,

за наявності, звіт про використання коштів міського бюджету виділених у попередньому році (з копіями відповідних підтверджуючих документів).

5. Управління вносить на розгляд міської ради заяви громадських організацій щодо надання фінансової підтримки та документи до них, для прийняття рішення про надання фінансової підтримки та визначення напрямків використання коштів.

6. Кошти спрямовуються на:

- оплату за комунальні послуги;
- придбання канцелярських товарів;
- транспортні послуги;

- проведення спортивно-реабілітаційних заходів;
- придбання та виготовлення бланків дипломів, грамот, медалей, кубків, іншої нагородної атрибутики.

7. Не допускається спрямування громадськими організаціями коштів на: оплату послуг організації-посередника з підготовки та проведення заходу; придбання основних засобів (обладнання та оргтехніки); матеріальне заохочення членів організації.

8. Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються у порядку, встановленому Державною казначейською службою України. Бюджетні призначення використовуються відповідно до розрахунків до кошторису та затверджених планів використання коштів.

9. Громадські організації, що отримують фінансову підтримку за рахунок коштів місцевого бюджету, зобов'язані самостійно подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання цих коштів щоквартально протягом 10 календарних днів, що настають за останнім календарним днем звітного кварталу, у якому організація отримувала фінансову підтримку. У разі неподання вчасно фінансової і бюджетної звітності до Казначейства, фінансування припиняється і громадська організація позбавляється права брати участь у фінансуванні на наступні 2 роки.

Секретар ради

Віктор Гільтайчук