ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення міської ради
___.11.2026 № ____
Секретар міської ради
Віктор ГІЛЬТАЙЧУК

С Т А Т У Т
Комунального підприємства
«КАЛУШАВТОДОР»
Калуської міської ради Івано-Франківської області
(нова редакція)

м. Калуш — 2026

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Калушавтодор» Калуської міської ради Івано-Франківської області (далі за текстом Підприємство) утворене Калуською міською радою в розпорядчому порядку рішенням від 10.08.2006 року № 72 (п’ята сесія п’ятого демократичного скликання) шляхом заснування нового підприємства на базі відокремленої частини комунальної власності територіальної громади міста Калуша.

1.2. Підприємство входить до сфери управління Калуської міської ради (надалі Власник), яка є представником власника - територіальної громади міста Калуша і безпосередньо підпорядковане виконавчому комітету Калуської міської ради.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про автомобільні дороги», іншими нормативно-правовими актами України, які регулюють даний вид діяльності.

1.4. Повне найменування підприємства:

— Комунальне підприємство «Калушавтодор» Калуської міської ради Івано-Франківської області.

Скорочене найменування Підприємства:

— КП «Калушавтодор».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: 77300, Україна, Івано-Франківська область, місто Калуш, вулиця Долинська, 44 А.

2. Юридичний статус Підприємства

2.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов’язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

2.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

2.3. Підприємство має право на добровільних засадах за рішенням Власника об’єднувати з іншими підприємствами свою господарську (виробничу, комерційну та інші види діяльності) на умовах і в порядку встановленому чинним законодавством України.

2.4. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в банках, печатку та кутовий штамп, а також товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства та інші притаманні юридичній особі реквізити.

2.5. Підприємство відповідає за своїми зобов’язаннями згідно з чинним законодавством України коштами та іншим належним йому майном, крім майна, яке є власністю територіальної громади міста. Підприємство не несе

відповідальності за зобов'язаннями держави та Власника. Власник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

2.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в господарському та третейському суді.

3. Мета і предмет діяльності Підприємства

3.1. Метою діяльності Підприємства є:

Підприємство створюється з метою здійснення будівництва, реконструкції, капітальних та поточних ремонтів, експлуатації міських доріг та об'єктів благоустрою міста.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Виконання робіт та надання послуг по будівництву, капітальному ремонту, біжучому ремонту, експлуатації та утриманню споруд міського благоустрою (доріг, вулиць, тротуарів, прибудинкових територій, зливової каналізації міста, території підприємств всіх форм власності та населення):

43.11 Знесення;

43.12 Підготовчі роботи на будівельному майданчику;

43.13 Розвідувальне буріння;

43.21 Електромонтажні роботи;

43.22 Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;

43.29 Інші будівельно-монтажні роботи;

43.31 Штукатурні роботи;

43.32 Установлення столярних виробів;

43.33 Покриття підлоги й облицювання стін;

43.34 Малярні роботи та скління;

43.39 Інші роботи із завершення будівництва;

43.91 Покрівельні роботи;

43.99 Інші спеціалізовані будівельні роботи, н.в.і.у.;

42.99 Будівництво інших споруд, н.в.і.у.

3.2.2. Випуск асфальтобетонної суміші.

3.2.3. Випуск будівельних матеріалів.

3.2.4. Надання різноманітних послуг:

- транспортних;
- ремонтних;
- технічного обслуговування.

3.2.5. Вирощування квіткової продукції відкритого і закритого ґрунту, кущів та дерев і їх реалізація.

3.2.6. Прибирання і обслуговування тротуарів, площ, скверів та автобусних зупинок.

3.2.7. Виготовлення і встановлення тротуарної плитки, поребриків, бордюр та інших видів робіт.

3.2.8. Проведення капітального ремонту зелених насаджень, площ, скверів та вулиць міста.

3.2.9. Виконання робіт по підрізці, вирізці та посадці дерев та кущів.

3.2.10.Здійснення діяльності пов'язаної з придбанням та реалізацією матеріальних ресурсів, транспортних засобів і запасних частин до них, автомобільних шин та іншого технічного обладнання.

3.2.11. Виробництво продукції виробничо - технічного призначення і товарів народного споживання.

3.2.12. Надання інформаційних, комерційних, транспортних та інших платних послуг суб'єктам підприємницької діяльності та населенню.

3.2.13. Торгівельна діяльність.

3.2.14. Комерційна діяльність.

3.2.15. Інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України, в тому числі:

68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

68.32 Управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту.

3.3. Окремі види діяльності здійснюються за умовами наявності документу, що надає відповідний дозвіл (ліцензію, патенту, свідоцтво тощо) на здійснення цього виду діяльності відповідного до чинного законодавства.

3.4. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність у будь-якій сфері, пов'язаній з предметом його діяльності за погодженням з Власником.

4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно закріплене за Підприємством Власником на праві господарського відання є комунальною власністю територіальної громади міста.

4.3. Здійснюючи право господарського відання Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

4.4. Відчуження закріплених за Підприємством основних виробничих та невиробничих фондів, крім об'єктів нерухомого майна вартістю більше 10 мінімальних заробітних плат здійснюється за погодженням з виконавчим

комітетом Калуської міської ради. Відчуження закріплених за Підприємством основних виробничих та невиробничих фондів вартістю більше 50 мінімальних заробітних плат — за погодженням з Власником у порядку, встановленому чинним законодавством. Кошти отримані в результаті відчуження зазначеного майна, скеровуються виключно на інвестиції Підприємства і є комунальною власністю міста.

4.5. Підприємство має право, за погодженням з виконавчим комітетом Калуської міської ради здавати в оренду, відповідно до чинного законодавства підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам — устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать на праві господарського відання. Цілісні майнові комплекси, структурні підрозділи, філіали, цехи, нежилі приміщення та інші нерухомі об'єкти відповідно до чинного законодавства за погодженням з Власником.

4.6. Виведені з експлуатації повністю амортизовані основні фонди та інші матеріальні цінності самостійно списуються з балансу Підприємства в порядку встановленому чинним законодавством України. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також їх прискорена амортизація проводиться за згодою Власника.

4.7. Джерелами Підприємства є:

4.7.1. Майно передане йому Власником.

4.7.2. Доходи одержані від реалізації продукції (товарів, послуг), а також від інших видів фінансово-господарської діяльності, цінних паперів.

4.7.3. Кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг) Підприємства.

4.7.4. Кредити банків та інших кредиторів.

4.7.5. Капітальні вкладення та дотації з бюджетів.

4.7.6. Безоплатні або благодійні внески підприємств і громадян.

4.7.7. Кошти, набуті за рахунок реалізації спеціальних інвестиційних програм, організацій місцевих позик, а також за рахунок використання реклами.

4.7.8. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян в установленому законодавством порядку.

4.7.9. Інші джерела не заборонені чинним законодавством України.

4.8. Для здійснення фінансово-господарської діяльності підприємство наділяється Власником статутним капіталом в розмірі: **28 592 858,86 грн. (двадцять вісім мільйонів п'ятсот дев'яносто дві тисячі вісімсот п'ятдесят вісім гривень 86 копійок)**. Статутний капітал формується оборотними, необоротними активами, грошовими коштами.

Власник має право власності на статутний капітал, включаючи права на управління, а також активів у разі його ліквідації відповідно до чинного законодавства.

4.9. Підприємство за погодженням з Власником може створювати на території України та за її межами філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, які діють на основі відповідних статутів та положень. Підприємство за рішенням Власника може створювати корпоративні та спільні підприємства, в тому числі з іноземними інвестиціями.

4.10. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.11. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду, чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

5. Права та обов'язки Підприємства

<u>5.1. Права Підприємства:</u>

5.1.1. Вимагати від учасників дорожнього руху виконання вимог нормативно- правових актів України, що регулюють функціонування вулиць і доріг міста Калуша.

5.1.2. Вимагати відшкодування збитків, завданих діями водіїв, пасажирів та пішоходів вулицям і дорогам міста Калуша.

5.1.3. Вимагати дотримання норм природоохоронного законодавства учасниками дорожнього руху та ініціювати притягнення до адміністративної відповідальності за забруднення та засмічення вулиць і доріг міста Калуша.

5.1.4. Встановлювати за погодженням з відповідними державними органами безпеки дорожнього руху тимчасові обмеження на рух транспортних засобів при проведенні ремонтних та інших робіт на вулицях і дорогах міста Калуша.

5.1.5. Вимагати відшкодування збитків, завданих закриттям руху понад встановлені терміни виконання робіт на вулицях і дорогах міста Калуша.

5.1.6. Координувати страхування штучних споруд, інженерних комунікацій, а також відповідальності за відшкодування збитків користувачам вулиць і доріг міста Калуша.

5.1.7. Обмежувати або забороняти рух транспортних засобів, навантаження на вісь, загальна маса або габарити яких перевищують норми, визначені для них державними стандартами, у разі відсутності відповідного спеціального погодження.

5.1.8. Самостійно планувати свою діяльність визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до рішень Власника, галузевих

науково - економічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.9. Реалізовувати свої послуги, продукцію, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, існуючого попиту населення, а у випадках, передбачених законодавством України - за фіксованими державними та прийнятими виконавчим комітетом Калуської міської ради цінами і тарифами.

5.1.10. Підприємство має право (за погодженням з Власником) на випуск цінних паперів та реалізації їх юридичним особам і громадянам України та інших держав відповідно до чинного законодавства. Підприємство може проводити придбання цінних паперів юридичних осіб України та інших держав.

5.1.11. Підприємство самостійно приймає рішення, видає накази, вказівки в межах своєї компетенції.

5.1.12 Укладати угоди, набувати майнові та немайнові права, бути позивачем та відповідачем в судах.

<u>5.2. Обов'язки Підприємства:</u>

5.2.1. Забезпечення безперервних, безпечних, економічних та зручних умов руху транспортних засобів і пішоходів вулицями і дорогами міста Калуша.

5.2.2. Організація будівництва, реконструкції, ремонту та утримання вулиць і доріг міста за встановленими для них державними стандартами та нормами.

5.2.3. Видача дозволів на прокладання нових та ремонт існуючих мереж у межах «червоних ліній» вулиць і доріг міста.

5.2.4. Завчасне оповіщення учасників руху та мешканців міста про строки та порядок тимчасового обмеження або припинення руху транспортних засобів.

5.2.5. Здійснення статистичного обліку та паспортизації вулиць і доріг міста.

5.2.6. Забезпечення дотримання норм природоохоронного законодавства у процесі будівництва, реконструкції, ремонту та утримання вулиць і доріг міста.

5.2.7. Видача в установленому порядку дозволів на тимчасове припинення руху.

5.2.8. Забезпечення своєчасної сплати податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством.

5.2.9. Здіснення оперативної діяльності по матеріально-технічному забезпеченню виробництва.

5.2.10. Створення належних умов для високопродуктивної праці, додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.11. Здійснення заходів по заохоченню результатами особистої праці працівників у вдосконаленні навичок роботи, з метою посилення трудової дисципліни та організації зацікавленості у досягненні постійної генерації розвитку діяльності Підприємства.

5.2.12. Складати річні фінансові плани та звітуватись щодо їх виконання. Здійснювати бухгалтерський і податковий облік та складати встановлену звітність згідно з чинним законодавством.Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

5.2.13. При визначені стратегії господарської діяльності Підприємство повинно виконувати державні контракти, державні та комунальні замовлення. Доведенні в установленому порядку державні та комунальні контракти і державні та комунальні замовлення є обов'язковими до виконання.

5.2.14. Здійснювати своєчасне матеріально-технічне забезпечення засобів виробництва.

5.2.15. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством.

5.2.16. Здійснювати реконструкцію, капітальний ремонт основних засобів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання.

5.2.17. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.18. Підприємство здійснює заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економічне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

6. Управління Підприємством та самоврядування трудового колективу

6.1. Управління Підприємством здійснюється на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна і участі в управлінні трудового колективу.

6.2. Для керівництва господарською діяльністю підприємства Власник в особі міського голови призначає керівника, шляхом укладання з ним контракту.

6.3 Умови контракту з керівником Підприємства передбачають:

6.3.1. Термін дії контракту.

6.3.2. Права і обов'язки сторін.

6.3.3. Відповідальність керівника перед Власником.

6.3.4. Умови оплати праці і компенсації.

6.3.5. Умови звільнення з посади та гарантії.

6.3.6. Інші умови найму за погодженням сторін.

6.4. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені статутом до виключної компетенції Власника та інших органів управління даного Підприємства.

6.5. Підприємство самостійно визначає структуру управління і встановлює штатний розпис за погодженням з міським головою.

6.6. Керівник Підприємства:

6.6.1. Несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства.

6.6.2. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, в судових органах у відносинах з юридичними особами та громадянами.

6.6.3. Видає накази обов'язкові для виконання працівниками Підприємства.

6.6.4. Розпоряджається коштами та майном Підприємства віповідно до чинного законодавства та Статуту.

6.6.5. Укладає договори, видає довіреності, в тому числі з правом передоручення.

6.6.6. Відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки.

6.6.7. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

6.6.8. Здійснює інші функції що не суперечать чинному законодавству.

6.6.9. Керівник не в праві приймати рішення, які відносяться до компетенції Власника, виконавчого комітету Калуської міської ради.

6.6.10. Керівник підзвітний Власнику та підконтрольний виконавчому комітету Калуської міської ради і організовує виконання їх рішень.

6.7. Трудовий колектив Підприємства та його самоврядування:

6.7.1.Трудовий колектив Підприємства становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту), а також інших форм угод, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством встановлені чиним законодавством України.

6.7.2.Трудовий колектив Підприємства:

- розглядає і затверджує колективний договір;
- розглядає і вирішує питання самоврядування трудового колективу;

- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг;
- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивності праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород;
- погоджує пропозиції щодо передачі з комунальної у державну власність майна, закріпленого за Підприємством, об'єктів соціальної інфраструктури, споруджених за рахунок коштів Підприємства.

6.7.3. Рішення соціально – економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображають в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.7.4. Право підписання колективного договору від імені Підприємства надається директору Підприємства, а від імені трудового коллективу - уповноваженому ним органу.

7. Правові відносини між Власником і Підприємством

7.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Власника покладаються в основу діяльності Підприємства.

7.2. До виключної компетенції Власника Підприємства відносяться:

- визначення основних напрямків діяльності Підприємства;
- створення корпоративних та спільних підприємств в тому числі з іноземними інвестиціями;
- створення, реорганізація, ліквідація філій та представництв, затвердження Положень про них;
- створення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- встановлення розміру, форми та порядку внесення Власником додаткових внесків;
- надання Підприємству позики у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Підприємства;
- встановлювати Підприємству норматив відрахування частини прибутку на користь Власника.

7.3. Виконавчий комітет міської ради має право:

- отримувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства;
- знайомитися з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами;

- надавати Підприємству допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Підприємства;
- контролювати здійснення покладених Власником на Підприємство завдань;
- не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Підприємства.

7.4. Виконавчий комітет міської ради приймає на себе такі зобов'язання:

- дотримуватися установчих документів Підприємства;
- виконувати прийняті на себе у встановленому порядку зобов'язання по відношенню до Підприємства;
- сприяти Підприємству у здійсненні мети його діяльності;
- не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Підприємства.

7.5. Виконавчий комітет міської ради може прийняти рішення про передачу частини його повноважень до компетенції керівника Підприємства.

8. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності підприємства є прибуток (дохід).

8.2. Розмір чистого прибутку, який залишається Підприємству після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внесків, передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, визначається Власником при прийнятті міського бюджету. Порядок використання цих коштів визначається виконавчим комітетом міської ради.

8.3. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю фонд розвитку виробництва, фонд споживання, резервний фонд, інші фонди.

8.3.1. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахованих від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти Фонду перераховуються для розвитку матеріально - технічної бази Підприємства. Напрямки Фонду визначаються кошторисом.

8.3.2. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом надходження коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, отриманого в результаті господарської діяльності Підприємства. Керівник Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно з чиним законодавством та колективним договором. Мінімальна

заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства (заробітна плата, одноразові виплати, винагороди та інші умови) визначаються Контрактом.

8.3.4. Резервний фонд Підприємства утворюється в розмірі 25 відсотків від розміру статутного фонду Підприємства і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відрахуванням збитків та не запланованих витрат. Резервний фонд Підприємства збільшується шляхом відрахування від прибутку підприємства 5 відсотків.

8.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), організаційні відрахування, кошти отримані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, установ, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

8.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

8.6. Підприємство здійснює зовнішньо економічну діяльність, згідно з чинним законодавством України.

8.7. Питання соціального розвитку включаючи покращення умов праці, життя та здоров'я членів трудового колективу та їх сімей вирішуються згідно колективного договору.

8.8. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством.

8.9. На підприємстві може утворюватися наглядова рада відповідно до рішення Калуської міської ради.

9. Ліквідація і реорганізація Підприємства

9.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, виділення, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Підприємства відбувається на підставі рішення сесії Калуської міської ради. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників.

9.3. Підприємство ліквідується у випадках:

- прийняття відповідного рішення сесією Калуської міської ради;
- визнання його банкрутом за згодою сесії Калуської міської ради;
- рішення про заборону діяльності Підприємства через невиконання умов, встановлених законодавством і в передбачений рішенням термін не забезпечено дотримання цих умов або не змінено вид діяльності;

- на інших підставах передбачених чинним законодавством України.

9.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником. До складу ліквідаційної комісії входять представники Власника, УЖКГ міської ради, Підприємства. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також терміни для заяви претензій кредиторами визначаються уповноваженим Власником згідно законодавства. В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством України.

9.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується повідомляються про ліквідацію у письмовій формі.

9.6. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10. Зміни і доповнення до Статуту

10.1. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства затверджуються Власником і підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

Директор Роман СКИБІЦЬКИЙ