

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Калуської міської ради  
31.03. 2022 № 1327

Міський голова

Андрій НАЙДА

**С Т А Т У Т**  
**Комунального підприємства**  
**« Калуська енергетична Компанія »**  
**Калуської міської ради**  
*(нова редакція)*

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальне підприємство “Калуська енергетична Компанія ” Калуської міської ради (далі - Підприємство) утворене Калуською міською радою (код ЄДРПОУ 36894559) в розпорядчому порядку на базі відокремленої частини комунальної власності за рішенням Калуської міської ради на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України та іншого чинного законодавства України. Необхідність створення Підприємства викликана потребою у забезпеченні міста власними енергетичними ресурсами Підприємство входить до сфери управління Калуської міської ради, яка є Представником власника – територіальної громади міста Калуша і безпосередньо підпорядковане виконавчому комітету Калуської міської ради (надалі –Уповноважений Власник).

1.2. Підприємство є самостійним суб’єктом господарювання, який створений для комерційної господарської діяльності та діє на основі Статуту.

1.3. За видом, організаційною формою, способом утворення та формування статутного фонду, формою власності Підприємство є унітарним комунальним підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Калуша.

1.4. Підприємство самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому Статутом та законодавчими актами України.

1.5. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та кутовий штамп та інші притаманні юридичній особі реквізити.

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Повне найменування підприємства :

– Комунальне підприємство “ Калуська енергетична Компанія ” Калуської міської ради.

2.2. Скорочене найменування Підприємства :

– КП “ Калуська енергетична Компанія ”;

2.3. Юридична адреса Підприємства:

77300, Україна, Івано-Франківська область, місто Калуш, вул. Окружна, 8.

## **3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Підприємство створене з метою забезпечення якісного виробництва та реалізації продукції, виконання робіт і надання послуг вартісного характеру з виробництва електроенергії та централізованого водо-теплопостачання, водовідведення, іншої діяльності відповідно до Статуту, для задоволення суспільних та особистих потреб населення, підприємств, установ, організацій та інших господарюючих суб’єктів, досягнення економічних, соціальних, соціальних результатів та одержання прибутку, шляхом систематичного здійснення господарської (підприємницької) діяльності.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- централізоване водопостачання та водовідведення;

- виробництво теплової енергії, транспортування її магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами та постачання теплової енергії;
- виробництво електроенергії (виробництво електроенергії з використанням будь-яких джерел, включаючи теплову енергію, ядерну енергію, гідроенергію, енергію, яку отримують від поновлювальних джерел, електроенергію, яка виробляється газовими турбінами, дизельними станціями чи іншими поновлювальними джерелами);
- передача електроенергії (експлуатація магістральних електричних мереж, призначених для передачі електричної енергії від виробника до пунктів підключення місцевих (локальних) розподільних мереж);
- розподілення та постачання електроенергії (постачання електроенергії споживачам);
- надання електроенергії за допомогою технічних засобів передачі та розподілу електроенергії на підставі договору;
- експлуатацію місцевих (локальних мереж, призначених для передачі електроенергії від магістральної електромережі до споживача;
- діяльність брокерів або агентів, що організують постачання електроенергії через мережі електропередачі, які експлуатуються іншими способами);
- спеціальне використання природних ресурсів;
- спеціальне водокористування надрами;
- охорона джерел і систем питного водопостачання та пов'язаних з ними природних комплексів;
- проведення ремонтів і обслуговування устаткування, будівель, споруд та інженерних мереж водо-теплопостачання та водовідведення;
- будівельна діяльність (зведення несучих та огорожуючих конструкцій, будівництво, монтаж зовнішніх та внутрішніх інженерних мереж інженерних мереж (водопостачання, каналізація та теплопостачання), систем приладів і засобів вимірювання;
- монтаж технологічного устаткування;
- будівництво гідротехнічних споруд та комплексів;
- виконання функцій замовника на поточний і капітальний ремонт будівель, споруд, устаткування та мереж водотеплопостачання та водовідведення;
- видача технічних умов та дозволу на підключення до мереж водо-теплопостачання та водовідведення, встановлення локального опалення і лічильників обліку теплоенергії, холодної води;
- виконання робіт з встановлення лічильників обліку теплоенергії, холодної води;
- надання послуг по вивезенню нечистот;
- надання послуг по прочистці каналізаційних мереж;
- надання послуг з лабораторного дослідження якості питної води;
- здійснення підприємницької діяльності, пов'язаної з придбанням та реалізацією матеріальних ресурсів і технологічного обладнання;
- виробництво продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання;
- комерційна та посередницька діяльність;
- надання транспортних та інших платних послуг;
- здійснення консультативної (консалтингової) та благодійної діяльності;
- проведення дезінфекційних робіт;
- очистка господарсько-побутових стоків;
- надання послуг з перевезення вантажів автомобільним транспортом;

- монтаж, технічне обслуговування засобів протипожежного захисту та систем опалення;
- геологічне вивчення, у тому числі дослідно-промислова розробка родовищ корисних копалин загальнодержавного значення;
- видобування корисних копалин;
- надання послуг по рекламі;
- діяльність у сфері інжинірингу;
- ремонт і технічне обслуговування електронного й оптичного устаткування;
- інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

3.3. Окремі види діяльності здійснюються за умови наявності документу, що надає відповідний дозвіл (ліцензії, патенту, свідоцтво тощо ) на здійснення цього виду діяльності відповідно до чинного законодавства.

3.4. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність у будь-якій сфері, пов'язаній з предметом його діяльності за погодженням з Власником.

#### **4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно закріплене за Підприємством Власником на праві господарського відання є комунальною власністю територіального громади Калуша.

4.3. Здійснюючи право господарського відання Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цього Статуту.

4.4. Відчуження чи списання майна здійснюється Підприємством, на балансі якого воно перебуває, після отримання на це відповідного дозволу, який надається: на відчуження чи списання об'єктів нерухомого майна та майна первісна вартість якого становить більш як 20 000,00 грн. (двадцять тисяч гривень 00 коп.), за одиницю (комплект) – рішенням міської ради; на відчуження чи списання основних фондів (засобів) первісна вартість яких становить більш як 5 000,00 грн. (п'ять тисяч гривень 00 коп.), за одиницю (комплект) – рішенням виконавчого комітету міської ради; та проводиться відповідно до Положення про порядок списання майна, що відноситься до комунальної власності територіальної громади міста Калуша.

Відчуження чи списання основних фондів (засобів) суб'єктів господарювання, первісна вартість яких становить менш як 5 000,00 грн. (п'ять тисяч гривень 00 коп.), за одиницю (комплект), здійснюється за рішенням директора Підприємства відповідно до Положення про порядок списання майна, що відноситься до комунальної власності територіальної громади міста Калуша без оформлення додаткового дозволу міської ради або виконавчого комітету міської ради.

Підприємство, при відчуженні чи списанні майна, яке не належить до основних засобів (фондів), окрім об'єктів незавершеного будівництва, а саме: інші необоротні матеріальні активи, малоцінні необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи та всі групи запасів повинно керуватись нормами діючого законодавства і проводити їх відчуження або списання на підставі акту про відчуження чи списання майна, затвердженого директором Підприємства.

Кошти, що надійшли в результаті відчуження чи списання майна, спрямовуються на приріст обігових коштів Підприємства.

4.5. Підприємство має право, за погодженням з Власником здавати в оренду, відповідно до чинного законодавства підприємства, організаціям та установам, а також громадянам – устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які його належать на праві господарського відання. Цілісні майнові комплекси, структурні підрозділи, філіали, цехи, нежилі приміщення та інші нерухомі об'єкти підприємство має право здавати в оренду, відповідно до чинного законодавства за погодженням з Власником.

4.6. Виведення з експлуатації повністю амортизовані основні фонди та інші матеріальні цінності самостійно списуються з балансу Підприємства в порядку встановленому чинному законодавством України. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, в також їх прискорена амортизація проводиться за згодою Уповноваженого від Власника.

4.7. Джерелами формування майна Підприємства є:

4.7.1. Майно передане йому Власником.

4.7.2. Доходи від цінних паперів.

4.7.3. Кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг) Підприємства.

4.7.4. Кредити банків та інших кредиторів.

4.7.5. Капітальні вкладення та дотації з бюджетів.

4.7.6. Прибуток, що залишається Підприємству в розмірі визначеному рішенням Власника.

4.7.7. Безоплатні або благодійні внески підприємств і громадян.

4.7.8. Кошти, набуті за рахунок реалізації спеціальних інвестиційних програм, організацій місцевих позик, а також за рахунок використання реклами.

4.7.9. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян в установленому законодавством порядку.

4.7.10. Інші джерела не заборонені чинним законодавством України.

4.8. Для здійснення фінансово-господарської діяльності підприємство наділяється Власником статутним капіталом. Статутний фонд формується оборотними, необоротними активами, грошовими коштами та складає 2 810 000 гривень і формується протягом року з моменту реєстрації Підприємства. Власник має право власності на статутний фонд, включаючи права на управління, а також активів у разі його ліквідації відповідно до чинного законодавства.

4.9. За рішенням Власника Статутний капітал Підприємства може збільшуватися або зменшуватися з дотриманням порядку, що передбачений діючим законодавством України.

4.10. Підприємство за погодженням з Власником може створювати на території України та за її межами філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, які діють на основі відповідних статутів та положень. Підприємство за рішенням Власника може створювати корпоративні та спільні підприємства, в тому числі з іноземними інвестиціями.

4.11. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.12. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду, чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

## 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА.

### 5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до рішень Власника, галузевих науково-економічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.2. Реалізовувати свої послуги, продукцію, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, існуючого попиту населення, а у випадках, передбачених законодавством України – за фіксованими державними та прийнятими Уповноваженим від Власника цінами і тарифами.

5.1.3. Підприємство має право ( за погодженням з Власником) на випуск цінних паперів та реалізації їх юридичним особам і громадянам України та інших держав відповідно до чинного законодавства. Підприємство може проводити придбання цінних паперів юридичних осіб України та інших держав.

5.1.4. Підприємство самостійно приймає рішення, видає накази, вказівки в межах своєї компетенції.

### 5.2 Обов'язки підприємства:

5.2.1. Забезпечувати надання якісних послуг видів діяльності.

5.2.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством.

5.2.3. Здійснювати своєчасне матеріально-технічне забезпечення засобів виробництва теплової енергії, питної води, водовідведення та очистки стоків. Здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання.

5.2.4 Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.5. Підприємство здійснює заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економічне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

5.2.6. Підприємство виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства.

5.2.7. Складати річні фінансові плани і звітуватись щодо їх виконання. Здійснювати бухгалтерський і податковий облік та складати встановлену звітність згідно з чинним законодавством. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

5.2.8. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно врахувати державні контракти, державні та комунальні замовлення. Доведенні в установленому порядку державні та комунальні контракти і державні та комунальні

замовлення є обов'язковими до виконання.

## **6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ.**

6.1. Управління підприємством здійснюється на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна і участі в управлінні трудового колективу.

6.2. Для керівництва господарською діяльністю підприємства Власник в особі міського голови призначає керівника шляхом укладання з ним контракту за погодженням з міською радою.

6.3. Умови контракту з керівником підприємства передбачають:

6.3.1. Термін дії контракту.

6.3.2. Права і обов'язки сторін.

6.3.3. Відповідальність керівника перед Власником.

6.3.4. Умови оплати праці і компенсації.

6.3.5. Умови звільнення з посади та гарантії.

6.3.6. Інші умови найму за погодженням сторін.

6.4. Керівник підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені статутом до виключної компетенції Власника та інших органів управління даного Підприємства.

6.5. Підприємство самостійно визначає структуру управління і встановлює штатний розпис.

6.6. Керівник Підприємства:

6.6.1. Несе повну відповідальність за стан діяльності Підприємства.

6.6.2. Діє без доручення від імені підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, в судових органах, у відносинах з юридичними особами та громадянами.

6.6.3. Видає накази та розпорядження обов'язкові для виконання працівниками Підприємства.

6.6.4. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та Статуту.

6.6.5. Укладає договори, видає довіреності, в тому числі із правом передоручення.

6.6.6. Відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки.

6.6.7. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

6.6.8. Здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

6.6.9. Керівник не вправі приймати рішення, які відносяться до компетенції Власника, Уповноваженого від Власника.

6.6.10. Керівник підзвітний Власнику і організовує виконання його рішень.

6.6.11. Заступники керівника, головний бухгалтер Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади керівником Підприємства за погодженням з міським головою.

6.7. Трудовий колектив Підприємства та його самоврядування.

6.7.1. Трудовий колектив підприємства становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту), а також інших форм угод, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством встановлені чинним законодавством України.

6.7.2. Трудовий колектив Підприємства:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;
- розглядає і вирішує питання самоврядування трудового колективу;
- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг;
- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород;
- погоджує пропозиції щодо передачі з комунальної у державну власність майна, закріпленого за Підприємством, об'єктів соціальної інфраструктури, споруджених за рахунок коштів Підприємства;
- за погодженням з Власником приймає рішення про оренду Підприємства, створення на основі трудового колективу органу для переходу на оренду і викупу Підприємства. При частковому викупі майна Підприємства трудовий колектив набуває прав співвласника, а Підприємство – статусу спільного.

6.7.3. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією), або виборним органом профспілкової організації (профспілковий комітет). Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування до складу яких не може обиратись керівник Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на три роки не менше як 2/3 голосів. Члени виборного органу не можуть звільнитись з роботи або переводитись на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборчого органу цього колективу.

6.7.4. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.7.5. Право підписання колективного договору від імені Підприємства надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу-уповноваженому ним органу.

## **7. ПРАВОВІ ВІДНОСИНИ МІЖ ВЛАСНИКОМ І ПІДПРИЄМСТВОМ**

7.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Власника покладаються в основу діяльності Підприємства.

7.2. До виключної компетенції Власника Підприємства відносяться:

- визначення основних напрямків діяльності Підприємства;
- створення корпоративних та спільних підприємств, в тому числі з іноземними інвестиціями;
- створення, реорганізація та ліквідація, філій та представництв та затвердження Положень про них;
- створення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- встановлення розміру, форми та порядку внесення Власником додаткових внесків;
- надання Підприємству позики у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Підприємства.

7.3. Уповноважений від Власника має право:

- отримувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства;



- ознайомлюватися з даними бухгалтерського обліку, звітності, та іншими документами;
- встановлювати Підприємству норматив відрахування частини прибутку на користь Власника;
- контролювати здійснення покладених Власником на Підприємство завдань;
- вчиняти інші дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

7.4. Уповноважений Власник Підприємства приймає на себе такі зобов'язання:

- дотримуватися установчих документів Підприємства;
- виконувати прийняті на себе у встановленому порядку зобов'язання по відношенню до Підприємства;
- сприяти Підприємству у здійсненні мети його діяльності;
- не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Підприємства.

7.5. Уповноважений від Власника підприємства може прийняти рішення про передачу частини його повноважень до компетенції керівника Підприємства.

## **8. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності підприємства є прибуток (дохід).

8.2. Розмір чистого прибутку, який залишається Підприємству після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внесків передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, визначається Власником при прийнятті міського бюджету. Порядок використання цих коштів визначається Уповноваженим від Власника.

8.3. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю: фонд розвитку виробництва, фонд споживання, резервний фонд, інші фонди.

8.3.1. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахованих від чистого прибутку порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти Фонду перераховуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки Фонду визначаються кошторисом.

8.3.2. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом надходження коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, отриманого в результаті господарської діяльності Підприємства. Керівник Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно з чинним законодавством. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства (заробітна плата, одноразові виплати, винагороди та інші умови) визначаються Контрактом.

8.3.4. Резервний фонд Підприємства утворюється в розмірі 5-ти відсотків від прибутку Підприємства і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відрахуванням збитків та не запланованих витрат.

8.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), організаційні відрахування, кошти отримані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, установ,

організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

8.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

8.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність, згідно з чинним законодавством України.

8.7. Питання соціального розвитку включаючи покращення умов праці, життя та здоров'я членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

8.8. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюються згідно з чинним законодавством.

## **9. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА.**

9.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, виділення, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація підприємства відбувається на підставі рішення сесії Калуської міської Ради. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників.

9.3. Підприємство ліквідується у випадках:

- прийняття відповідного рішення сесією Калуської міської ради;
- визнання його банкрутом за згодою сесії Калуської міської ради;
- рішення про заборону діяльності Підприємства через невиконання умов, законодавства і в передбаченій рішенням термін не забезпечено дотримання цих умов або не змінено вид діяльності;
- на інших підставах передбачених чинним законодавством України.

9.4. Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється уповноваженим від Власника. До складу ліквідаційної комісії входять представники Власника і Підприємства. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також терміни для заяви претензій кредиторами визначаються Уповноваженим від Власника. В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством України.

9.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначав ліквідаційну комісію.

У відповідності до чинного законодавства, кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

9.6. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

## **10. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ.**

10.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.