

ЗАВДАННЯ І ЗАХОДИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

№ з/п	Завдання програми/ Заходи програми	Строк виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовний обсяг фінансування по роках, тис. грн.	Очікуваний результат (результативні показники)			
						Назва показника*	2024 рік	2025 рік	2026 рік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Завдання:								
1.1.	Відшкодування суми фактично понесених витрат на впровадження енергозберігаючих заходів, які реалізовані відповідно до умов державної програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «Енергодім»	2024-2026	Управління житлово комунального господарства Калуської міської ради	Бюджет Калуської міської територіальної громади	Всього:2024-2026 р.р. -14298,00 тис. грн	Показник витрат: обсяг коштів, спрямованих на часткове відшкодування витрат ОСББ, тис. грн	4766,00	4766,00	4766,00
					2024 рік - 4766,00 тис.грн	Показник продукту: кількість ОСББ, що подали заявки, одиниць	4	4	4
					2025 рік -4766,00 тис.грн	Показник ефективності: частка будинків, що впровадили енергоефективні заходи;%	10	10	10
					2026 рік -4766,00 тис.грн	Показник якості: рівень задоволеності ОСББ процесом фінансування,%	90	90	90
РАЗОМ по програмі					Всього: 14298,00 тис. грн				
					2024 рік – 4766,00 тис.грн				
					2024 рік – 4766,00 тис.грн				
					2024 рік – 4766,00 тис.грн				

Начальник управління економічного розвитку міста Калуської міської ради

Головний розробник програми

Юрій СОКОЛОВСЬКИЙ

Голові комісії з
впровадження енергоефективних заходів
в житлових будинках ОСББ
назва ОСББ _____
адреса реєстрації _____

телефон _____

Заява

_____, яке зареєстровано за адресою _____
(назва ОСББ)

просить долучити наше ОСББ до участі у Програмі «Енергодім Калуш на 2024-2026 роки», затвердженої рішенням Калуської міської ради від _____ №_____, у зв'язку із впровадженими заходами з енергоефективності, вартість реалізації яких становить _____ грн., як учасника державної програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «Енергодім».

Енергоефективні заходів реалізовані за адресою

_____,
(адреса будинку, в якому впроваджується енергозберігаючий захід)
а саме:

_____.

(відомості щодо енергозберігаючих заходів)

"__" _____ 202__ року

(підпис) (ім'я, прізвище)

Перелік документів,
які необхідні для отримання відшкодування частини суми витрат
ОСББ на впровадження енергоефективних заходів

- I. Заява ОСББ як учасника Програми, із зазначенням фактичної адреси, за якою проведено енергоефективні заходи;
- II. Перелік документів, що подаються в паперовому вигляді, належним чином завірені діючим керівником ОСББ:
 1. Копія Статуту або документа з кодом доступу до відомостей, що містяться про Заявника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (у тому числі установчі документи юридичної особи) – опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії.
 2. Копія Витягу або Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
 3. Копії документів, що підтверджують повноваження представника Заявника (рішення (протокол) загальних зборів об'єднання співвласників багатоквартирного будинку про обрання членів правління (зокрема, голови правління) та рішення (протокол) засідання правління про обрання голови правління).
 4. Копія енергетичного сертифікату багатоквартирного будинку, підготовленого після впровадження заходів з енергоефективності.
 5. Копії повідомлення від Фонду енергоефективності про схвалення заявки на участь у Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «Енергодім».
 6. Копії документів, що підтверджують виплату основної частини гранту Фондом енергоефективності по державній програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «Енергодім» ОСББ.
- III. Перелік документів, що подаються на електронному носії інформації – USB-флеш накопичувач:
 1. Копія договору з підрядником на впровадження заходів з енергоефективності.
 2. Копії актів приймання виконаних робіт, складених за формою №КБ-2в та довідка про вартість виконаних будівельних робіт і витрати, складена за формою № КБ-3.
 3. Копії рахунків, платіжних документів, чеків, квитанцій та інших документів, що підтверджують здійснення оплати за впровадження заходів з енергоефективності.
 4. Копії договору на проведення технічного нагляду, акту приймання передачі наданих послуг та платіжних доручень, чеків, квитанцій та інших документів, що підтверджують оплату послуг з проведення технічного нагляду.
 5. Копії договору на проведення авторського нагляду, акту приймання передачі наданих послуг та платіжних доручень, чеків, квитанцій та інших документів, що підтверджують оплату послуг з проведення авторського нагляду.

Договір
про взаємодію № ____

м. Калуш " ____ " _____ року

Управління житлово-комунального господарства Калуської міської ради (далі – Управління), в особі начальника Управління Фіцака Тараса Івановича, який діє на підставі Положення про Управління житлово-комунального господарства Калуської міської ради з однієї сторони та об'єднання співвласників багатоквартирних будинків _____ (далі – ОСББ), в особі _____, який діє на підставі _____ з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей договір про взаємодію (далі – Договір) про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Предметом цього Договору є встановлення основних умов та принципів співпраці Сторін у процесі надання Управлінням відшкодування частини прийнятних витрат ОСББ, пов'язаних із здійсненням заходів з енергоефективності (далі – ОСББ) в межах виконання Програми «Енергодім Калуш на 2024-2026 роки», затвердженої рішенням Калуської міської ради від _____ р. № _____ (далі – Програма), у розмірах та у порядку, визначеному Програмою.

1.3. Управління здійснює відшкодування частини прийнятних витрат ОСББ в сумі _____ грн.

1.4. Відшкодування частини прийнятних витрат здійснюється Управлінням, як головним розпорядником коштів місцевого бюджету, відповідно до Програми.

1.5. Управління здійснює відшкодування частини прийнятних витрат, за умови фактичного надходження бюджетних коштів на такі цілі та відсутності обставин визначених цим Договором, які позбавляють ОСББ права на отримання відшкодування частини прийнятних витрат.

1.6. Відшкодування частини прийнятних витрат надаються виключно у національній валюті на підставі цього договору, повідомлення від Фонду енергоефективності про схвалення заявки на участь у Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «Енергодім» та пакету документів

відповідно додатку 3 Програми «Енергодім Калуш на 2024-2026 роки».

2. Основні завдання Сторін

2.1. Для досягнення цілей за цим договором Сторони зобов'язуються:

2.1.1. Спрямовувати зусилля на виконання умов Програми.

2.1.2. Обмінюватися наявною в їх розпорядженні інформацією, яка стосується предмету цього Договору, проводити спільні консультації і переговори, встановлювати науково-технічні та комерційно-фінансові зв'язки з третіми особами й інформувати один одного про результати подібних контактів, за виключенням банківської таємниці.

3. Обов'язки і права Управління

3.1. Управління зобов'язується:

3.1.1. Організовувати проведення засідання комісії з питань відшкодування з місцевого бюджету прийнятних витрат ОСББ на впровадження енергозберігаючих заходів (далі – Комісія), на яких розглядатимуться заяви ОСББ в міру їх надходження.

3.1.2. Прийняти заяви від ОСББ, розглянути сформований пакет документів згідно з додатком 3 до Програми.

3.1.4. Управління перераховує бюджетні кошти, що підлягають відшкодуванню, на рахунки ОСББ, які відкриті у Кредитно-фінансовій установі (але не пізніше 20 грудня року, у якому подана та погоджена заява) згідно з рішенням Комісії, оформленого протоколом, на розрахунковий рахунок № _____, що відкритий у Кредитно-фінансовій установі _____.

3.1.5. Виконувати інші зобов'язання за цим Договором.

3.2. Управління має право:

3.2.1. Вносити пропозиції щодо вдосконалення правовідносин за цим Договором.

3.2.2. Користуватися іншими правами, визначеними законодавством.

4. Обов'язки і права ОСББ

4.1. ОСББ зобов'язується:

4.1.1. Формувати пакет документів згідно з переліком, наведеним у додатку 3 до Програми та надавати його Управлінню для винесення на розгляд Комісії з впровадження енергоефективних заходів в житлових будинках ОСББ (далі – Комісія).

4.1.3. Надавати Управлінню банківські документи про зарахування коштів.

4.1.4. Надавати можливість Управлінню в будь-який момент здійснювати перевірку якості проведених робіт.

4.1.5. Здійснювати заходи з популяризації Програми, зокрема щодо надання відшкодування частини прийнятних витрат на цілі, передбачені Програмою.

4.1.6. Виконувати інші зобов'язання за цим Договором.

4.2. ОСББ має право звернутися до Комісії та отримати відшкодування частини прийнятних витрат здійснених заходів з енергоефективності, які відповідають державній програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ».

5. Відповідальність Сторін

5.1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, винна Сторона несе відповідальність відповідно до умов цього Договору та законодавства України.

5.2. ОСББ несе відповідальність за недостовірність даних щодо здійснення заходів з енергоефективності, які не відповідають державній програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ».

5.3. Управління не несе відповідальності за несвоєчасне перерахування коштів на відшкодування частини прийнятних витрат ОСББ з місцевого бюджету.

6. Форс-мажорні обставини

6.1. Жодна із Сторін не несе відповідальності перед іншою Стороною за затримку або невиконання зобов'язань за цим Договором, обумовлених обставинами, що виникли мимо волі і бажання Сторін і які не можна передбачити або уникнути, включаючи оголошену або фактичну війну, громадянські хвилювання, епідемії, блокаду, ембарго, землетруси, повені, пожежі й інші стихійні лиха.

6.2. Виникнення таких обставин засвідчує регіональна торгово-промислова палата. У випадку настання тимчасової перешкоди для регіональної торгово промислової палати щодо виконання своєї функції із засвідчення форс-мажорних обставин, цю функцію виконує торгово-промислова палата України, або за її доручення інша регіональна торгово-промислова палата найближча за розташуванням або за спеціалізацією.

6.3. Сторона, що не виконує свого зобов'язання, повинна дати повідомлення іншій Стороні про перешкоду і її вплив на виконання зобов'язань за Договором.

6.4. Якщо форс-мажорні обставини діють протягом 3 (трьох) послідовних місяців і не виявляють ознак припинення, цей Договір може бути розірваний Замовником і Виконавцем шляхом направлення повідомлення іншій Стороні.

7. Строк дії договору

7.1. Цей Договір набуває чинності з дня його підписання Сторонами і діє до 31.12.202__ р.

7.2. Цей Договір може бути розірваний лише за згодою Сторін. Сторона, що бажає розірвати Договір подає заяву не пізніше, ніж за 30 календарних днів до пропонованого дня припинення дії Договору.

8. Прикінцеві положення

8.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору вносяться лише за згодою Сторін шляхом укладення додаткових договорів.

8.2. У разі змін в законодавстві України щодо правовідносин, визначених в цьому Договорі, а також в інших випадках, за погодженням Сторін в Договір вносяться відповідні зміни та доповнення шляхом оформлення додаткового договору до цього Договору, який є невід'ємною його частиною.

8.3. У разі виникнення спорів у ході виконання цього Договору Сторони намагатимуться вирішувати їх шляхом переговорів. Зацікавлена Сторона має право звернутися до суду, якщо під час переговорів Сторони не дійшли згоди щодо врегулювання спору.

8.4. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної зі Сторін, кожен з яких має однакову юридичну силу.

9. Місце знаходження та реквізити Сторін

Об'єднання співвласників
багатоквартирних будинків

М. П.

Управління житлово-комунального
господарства Калуської міської ради

М. П.